

Työttömyyskassaa varten Kelaa varten

Tutustukaa sivun 2 ohjeisiin.

1 Hakija	Henkilötunnus	
	Sukunimi ja etunimet (myös edellinen sukunimi)	
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
2 Pankkiyhteys	IBAN tilinumero	
3 Jäsentiedot	Työttömyyskassan nimi	Jäsenliitto
	Aikaisempi jäsenyys muussa työttömyyskassassa <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, kassan nimi	
4 Vuorotteluvapaan aika	Vuorotteluvapaan alkamispäivä	Vuorotteluvapaan päättymispäivä
5 Palkkatiedot Ks. ohje	Työnantaja Jos olette työttömyyskassan jäsen, liittäkää hakemukseen palkkatiedot vuorotteluvapaata edeltäneeltä vähintään 52 viikolta.	
6 Työhistoria Ks. ohje	Vuorottelukorvauksen saaminen edellyttää, että olette ennen vuorotteluvapaan alkamista ollut palkkatyössä tai yrittäjänä vähintään 10 vuotta . Vuorottelukorvaus maksetaan korotettuna, jos teillä on työhistoriaa vähintään 25 vuotta .	
	Olen ollut ennen vuorotteluvapaan alkamista palkkatyössä tai yrittäjänä yhteensä vähintään <input type="checkbox"/> 10 vuotta <input type="checkbox"/> 25 vuotta	
	Jos olette aiemmin ollut vuorotteluvapaalla, työhistoriaa tulee olla vähintään 5 vuotta edellisen vapaan päättymisestä.	
	Olen ollut vuorotteluvapaalla aiemmin <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla	
	Olen ollut palkkatyössä tai yrittäjänä yhteensä vähintään 5 vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla	
	<input type="checkbox"/> Työssäoloon rinnasteista aikaa, ajalla _____ Syy <input type="checkbox"/> Lapsenhoito Tästä ajasta on esitettävä luotettava selvitys <input type="checkbox"/> Asevelvollisuus	
7 Tulot vuorotteluvapaan aikana	Saan palkkaa, vuosilomapalkkaa, luontaisetua tai muuta tuloa päätoimesta vuorotteluvapaan aikana. Liittäkää hakemukseen työnantajan todistus palkasta tai luontaisedusta. <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Saan, mitä: _____ Ajalta: _____	
	Saan palkkaa muulta työnantajalta vuorotteluvapaan aikana. Liittäkää hakemukseen työnantajan todistus palkasta ja työajasta. <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Saan _____ Ajalta: _____	
	Työnantajan nimi ja osoite	
	Minulla on sivutoimista yritystoimintaa <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä (ilmoittakaa yritystoiminnasta TE-toimistolle ja täyttäkää alla oleva kohta)	
	Palkkatyön lisäksi olen / olen ollut viimeisen kahden vuoden aikana <input type="checkbox"/> vähintään 15 % osakeomistuksella (tai 30 % omistusosuudella perheenjäseneni kanssa) hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana osakeyhtiössä <input type="checkbox"/> töissä yrityksessä, josta olen / perheenjäseneni on omistanut / olemme yhdessä omistaneet vähintään 50 % <input type="checkbox"/> itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, Ky, Ay tms) <input type="checkbox"/> jäsenenä osuuskunnassa <input type="checkbox"/> maatilomistajana <input type="checkbox"/> metsätilan omistajana ks. ohje	
8 Sosiaali-etuudet	Saan tai olen hakenut vuorotteluvapaan ajalta eläkettä, päivärahaa tai muuta etuutta <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut _____ alkaen <input type="checkbox"/> Olen valittanut etuuspäätöksestä	
	Etuuden nimi _____ Etuuden maksaja _____	
	Merkittävää saatteko tai oletteko hakenut vuorotteluvapaan ajalta eläkettä (ei koske perhe-eläkettä), sairausvakuutuslain mukaista sairaus- tai osasairauspäivärahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, erityishoitorahaa tai sotilasvamma-, tapaturma- tai liikennevakuutuslain mukaista päivärahaa, opintotukea tai muuta etuutta. Koskee myös ulkomailta maksettavia etuuksia. Liittäkää hakemukseen viimeinen päätös ja/tai maksukuitti. Kelan maksamista etuuksista ei tarvitse liittää päätöstä.	
	Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan / Olen hakenut	Avio- tai avopuolisoni saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea <input type="checkbox"/> Puolisoni ei saa <input type="checkbox"/> Puolisoni saa / On hakenut Kuka hoitaa lasta: _____
9 Allekirjoitus	Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita. Paikka _____ Päivämäärä _____ Allekirjoitus _____ / 20	

OHJEET

Kun vuorottelusopimus on tehty lähettäkää hakemus, jäljennös vuorottelusopimuksesta ja muut liitteet omalle työttömyyskassallenne tai jos ette kuulu työttömyyskassaan, kotipaikkakuntanne Kelan toimistoon. Liitteet (esim. palkkatodistus) voi toimittaa myöhemmin, jos ette ole saanut niitä hakemuksen lähettämispäivään mennessä. Hakemuksen tulee olla työttömyyskassassa/Kelalla kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, josta lukien vuorottelukorvausta haetaan.

Kohta 5 Jos olette työttömyyskassan jäsen, liittäkää hakemukseen työnantajan palkkatodistus vähintään 52 viikon ajalta vuorotteluvapaata edeltäviltä täysiltä palkanmaksukausilta. Palkkatodistukseen on merkittävä erikseen lomarahaa tai lomaltapaluuraha ja vuosilomakorvaus. Lisäksi todistukseen on merkittävä palkattomat poissaolot.

Kohta 6 Työhistoriaa laskettaessa otetaan huomioon vuoden 2006 loppuun saakka sellainen työ, joka oikeuttaa 31.12.2004 voimassa olleiden työeläkelakien mukaisiin eläkkeisiin. Vuodesta 2007 alkaen työssäoloaika laskeaan työntekijän eläkelain 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella.

Työhistoriaa laskettaessa **työhön rinnastettavana aikana** otetaan lisäksi huomioon sellainen täysi kalenterikuu-kausi:

- jolta teille on maksettu sairausvakuutuslain mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa taikka erityishoitorahaa
- jona olette ollut lakiin tai työ- tai virkaehtosopimukseen perustuvalla hoitovapaalla tai suorittanut varusmies- tai siviilipalvelusta.

Työssäoloajasta **enintään neljännes** voi olla edellä tarkoitettua työhön rinnastettavaa aikaa.

Työttömyyskassa hankkii työhistoriaa koskevan ansiotyöluettelon Eläketurvakeskuksesta. Jos haette vuorottelukorvausta Kelalta, teidän tulee aina hankkia ansiotyöluettelo itse. Myös todistus työhön rinnastettavista ajoista tulee hankkia itse.

Kohta 7 Mikäli teillä on yritystoimintaa, liittäkää hakemukseen viimeksi vahvistetun henkilökohtaisen verotuksen verotuspäätös erittelyosineen ja osakasluettelo. Ellei teillä ole verotuspäätöstä, tulot on selvitettävä kirjanpitoon perustuvalla luotettavalla selvityksellä. Selvitykset on esitettävä, vaikka toiminnasta ei olisi tuloa tai se olisi tappiollista.

Vuorotteluvapaalain 21 §:n mukaan vuorottelukorvaukseen sovelletaan, mitä alla sanotaan työttömyysetuuksista.

TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten

- työ- ja elinkeinotoimistolta työttömyyskassaa sitova työvoimapolitiittinen lausunto työttömyysetuuden saamisen työvoimapolitiittisista edellytyksistä
- rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamia tietoja työ- ja elinkeinotoimistolle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapolitiittisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista.

Salassapitosäännösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteesen panoa varten.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatointa varten sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteesenpanoa varten. Terveystilaa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaalihuollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.

VELVOLLISUUS TIETOJEN ANTAMISEEN

Työttömyysturvalaki 11 luku 2 §

Työttömyysetuuden hakijan on annettava työttömyyskassalle ja Kelalle etuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot.

Jos etuuden saajan olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka saattaa vaikuttaa oikeuteen saada etuutta tai pienentää etuuden määrää, hänen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksesta työttömyysetuuden maksajalle.

Työttömyyskassa ja Kela voivat tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.